

FICHE DE TRAVAIL POUR L'OBTENTION D'UN CERTIFICAT D'AUTORISATION
AFFICHAGE**INFORMATIONS CONCERNANT LE DEPOT DE VOTRE DEMANDE**

- ✓ La fiche de travail doit être dûment remplie et signée et doit être déposée au Service des permis et des inspections de la Municipalité avec les documents nécessaires.
- ✓ Le Service des permis et des inspections communiquera avec vous afin de compléter la demande et afin de vous informer lorsque le permis sera prêt. De ce fait, cette demande ne constitue en aucun temps une autorisation d'effectuer les travaux demandés.
- ✓ Le délai de délivrance du permis, de même que le délai de délivrance des avis de refus, est fixé à 30 jours de la date de réception de la demande complétée en bonne et due forme et accompagnée de tous les plans et documents exigés. Tous plans ou documents autres qui sont nécessaires à l'étude d'une demande de permis ou certificat d'autorisation peuvent être exigés.
- ✓ Les frais de **30,00 \$** sont encaissés lors de la demande de permis et ne sont pas remboursables, et ce, en conformité avec l'article 7.3 du Règlement administratif relatif à l'émission des permis et certificat d'autorisation numéro 24-99.

Nul ne peut installer ou modifier une enseigne et sa structure sans avoir obtenu un certificat d'autorisation à cet effet.

INFORMATIONS SUR LE COMMERCE

Matricule : _____ Date d'installation de l'enseigne : _____
Nom : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____

PROPRIETAIRE DU COMMERCE

Nom : _____
Adresse : _____
Téléphone : Résidence : _____ Bureau : _____

CONCEPTEUR DE L'ENSEIGNE

Nom : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____
Dimensions et hauteur de l'enseigne : _____
Matériaux et couleurs utilisés : _____
Système d'éclairage : _____

DOCUMENTS À FOURNIR

- ✓ Plan du modèle d'enseigne et de sa structure
- ✓ Plan de localisation de l'enseigne
- ✓ Procuration du propriétaire de l'immeuble si différent du propriétaire du commerce



Rawdon

Service des permis et des inspections

3647, rue Queen
Rawdon (Québec) J0K 1S0

☎ 450-834-2596

📞 450-834-4478

urbanisme@rawdon.ca

Je _____ soussigné(e), déclare que les renseignements ci-haut donnés sont exacts et que si le permis demandé m'est accordé, je me conformerai aux règlements municipaux en vigueur et aux lois pouvant s'y rapporter.

Signé le : _____

Signature : _____
(Propriétaire ou procureur fondé)