

N° de demande : \_\_\_\_\_

N° de reçu : \_\_\_\_\_

## Demande de certificat d'autorisation | OCCUPATION & CHANGEMENT D'USAGE

Sur l'ensemble du territoire, quiconque qui désire procéder à l'occupation ou le changement d'un usage doit obtenir au préalable un certificat d'autorisation conformément aux dispositions du règlement numéro 2021-06.

### Demandeur

Nom : \_\_\_\_\_ Propriétaire :  Mandataire :

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

### Emplacement

Adresse : \_\_\_\_\_ Local : \_\_\_\_\_

Matricule : \_\_\_\_\_ Lot : \_\_\_\_\_

### Changement d'usage

Ouverture d'une nouvelle entreprise → Date d'ouverture de la nouvelle entreprise : \_\_\_\_\_

Fermeture d'un usage → Date de cessation de l'usage actuel : \_\_\_\_\_

#### Situation actuelle

#### Usage projeté

Utilisation : \_\_\_\_\_

Nombre de logements : \_\_\_\_\_

Nombre de chambres à coucher : \_\_\_\_\_

### Établissement commercial

Nom : \_\_\_\_\_

NEQ : \_\_\_\_\_

Superficie : \_\_\_\_\_ Nombre de cases de stationnement : \_\_\_\_\_

Pourcentage d'occupation de l'usage projeté : \_\_\_\_\_ % → Si **supérieur à 15 %** et que la propriété est desservie par le **réseau d'aqueduc**, un compteur d'eau doit être installé. [Cliquez ici](#) pour consulter les informations.

### Description détaillée de l'usage projeté (que voulez-vous faire ou offrir en terme de produit(s) ?)

*Attention : Si cette section n'est pas remplie, le traitement de votre demande pourrait être retardé.*

### Autres informations pertinentes

### Installation septique

Est-ce que l'installation septique en place est conforme pour l'usage projeté ?

- Oui
- Non (veuillez remplir une demande de certificat d'autorisation pour la mise aux normes)
- Non applicable, car la propriété est desservie par le réseau d'égout sanitaire municipal



### Autres demandes

- Travaux de **rénovation, réparation ou transformation** du bâtiment (veuillez remplir une demande de permis)
- Installation d'une **enseigne** (veuillez remplir une demande de certificat d'autorisation)



### Documents à fournir

- Plans avec les dimensions et usages actuels de l'établissement complet (signés et datés)
- Plans avec les dimensions du local prévu pour l'usage projeté (signés et datés)
- Plan indiquant la localisation et le nombre de cases de stationnement hors rue disponibles avec les dimensions et si applicable, l'identification de la portion destinée à l'usage domestique ainsi que celle destinée à l'habitation (signé et daté)
- Procuration (si le demandeur n'est pas le propriétaire)



*Attention : dans certains cas, des plans et devis signés et scellés par un membre de l'Ordre des architectes peuvent être exigés. Veuillez consulter l'article 16 de la Loi sur les architectes.*

### Tarif

Les frais de **40 \$** sont encaissés lors de la demande de permis et ne sont pas remboursables, et ce, en conformité avec le règlement sur les permis et certificats d'autorisation en vigueur.

### Informations concernant le dépôt de votre demande

Le présent formulaire doit être dûment rempli et signé et doit être déposé au Service de l'urbanisme et de l'environnement de la Municipalité avec les plans et documents requis par les règlements d'urbanisme. Tous plans ou documents autres qui sont nécessaires à l'étude de la demande peuvent être exigés.

**Propriété assujettie à un PIIA :** Un délai supplémentaire est à prévoir pour la présentation et l'approbation du projet. [Cliquez ici](#) pour plus d'informations.

Nous communiquerons avec vous afin de compléter la demande et de vous informer lorsque le permis ou le certificat d'autorisation sera prêt.

### Signature du demandeur

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ déclare que les renseignements ci-haut donnés sont exacts et que si le permis ou le certificat d'autorisation demandé m'est accordé, je me conformerai aux règlements municipaux en vigueur et aux lois pouvant s'y rapporter. Je comprends que cette demande ne constitue en aucun temps une autorisation d'effectuer les travaux demandés.

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

(propriétaire ou procureur fondé)

### Municipalité de Rawdon

3647, rue Queen  
Rawdon (Québec) J0K 1S0

Téléphone : (450) 834-2596  
Télécopieur : (450) 834-3031

urbanisme@rawdon.ca  
rawdon.ca

**Fiche de renseignements sur les commerces | SERVICES D'INCENDIE ET DE POLICE DE LA SÛRETÉ DU QUÉBEC**

**Informations sur le commerce**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Rawdon (Québec) J0K 1S0

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**Informations sur le propriétaire du commerce**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Informations sur la personne ressource à contacter en cas d'urgence (autre que le propriétaire)**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Informations sur le système d'alarme**

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

**Signature du propriétaire**

J'autorise la Municipalité de Rawdon à utiliser ces informations pour son service d'incendie et à les transmettre à la Sûreté du Québec.

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_