

N° de demande : _____

N° de reçu : _____

Demande de certificat d'autorisation | OCCUPATION & CHANGEMENT D'USAGE

Sur l'ensemble du territoire, quiconque qui désire procéder à l'occupation ou le changement d'un usage doit obtenir au préalable un certificat d'autorisation conformément aux dispositions du règlement numéro 2021-06.

Demandeur

Nom : _____ Propriétaire : Mandataire :

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Emplacement

Adresse : _____ Local : _____

Matricule : _____ Lot : _____

Changement d'usage

Ouverture d'une nouvelle entreprise → Date d'ouverture de la nouvelle entreprise : _____

Fermeture d'un usage → Date de cessation de l'usage actuel : _____

Situation actuelle

Usage projeté

Utilisation : _____

Nombre de logements : _____

Nombre de chambres à coucher : _____

Établissement commercial

Nom : _____

NEQ : _____

Superficie : _____ Nombre de cases de stationnement : _____

Pourcentage d'occupation de l'usage projeté : _____ % → Si **supérieur à 15 %** et que la propriété est desservie par le **réseau d'aqueduc**, un compteur d'eau doit être installé. [Cliquez ici](#) pour consulter les informations.

Description détaillée de l'usage projeté (que voulez-vous faire ou offrir en terme de produit(s) ?)

Attention : Si cette section n'est pas remplie, le traitement de votre demande pourrait être retardé.

Autres informations pertinentes

Installation septique

Est-ce que l'installation septique en place est conforme pour l'usage projeté ?

- Oui
- Non (veuillez remplir une demande de certificat d'autorisation pour la mise aux normes)
- Non applicable, car la propriété est desservie par le réseau d'égout sanitaire municipal



Autres demandes

- Travaux de **rénovation, réparation ou transformation** du bâtiment (veuillez remplir une demande de permis)
- Installation d'une **enseigne** (veuillez remplir une demande de certificat d'autorisation)



Documents à fournir

- Plans avec les dimensions et usages actuels de l'établissement complet (signés et datés)
- Plans avec les dimensions du local prévu pour l'usage projeté (signés et datés)
- Plan indiquant la localisation et le nombre de cases de stationnement hors rue disponibles avec les dimensions et si applicable, l'identification de la portion destinée à l'usage domestique ainsi que celle destinée à l'habitation (signé et daté)
- Procuration (si le demandeur n'est pas le propriétaire)



Attention : dans certains cas, des plans et devis signés et scellés par un membre de l'Ordre des architectes peuvent être exigés. Veuillez consulter l'article 16 de la Loi sur les architectes.

Tarif

Les frais de **40 \$** sont encaissés lors de la demande de permis et ne sont pas remboursables, et ce, en conformité avec le règlement sur les permis et certificats d'autorisation en vigueur.

Informations concernant le dépôt de votre demande

Le présent formulaire doit être dûment rempli et signé et doit être déposé au Service de l'urbanisme et de l'environnement de la Municipalité avec les plans et documents requis par les règlements d'urbanisme. Tous plans ou documents autres qui sont nécessaires à l'étude de la demande peuvent être exigés.

Propriété assujettie à un PIIA : Un délai supplémentaire est à prévoir pour la présentation et l'approbation du projet. [Cliquez ici](#) pour plus d'informations.

Nous communiquerons avec vous afin de compléter la demande et de vous informer lorsque le permis ou le certificat d'autorisation sera prêt.

Signature du demandeur

Je soussigné(e) _____ déclare que les renseignements ci-haut donnés sont exacts et que si le permis ou le certificat d'autorisation demandé m'est accordé, je me conformerai aux règlements municipaux en vigueur et aux lois pouvant s'y rapporter. Je comprends que cette demande ne constitue en aucun temps une autorisation d'effectuer les travaux demandés.

Date : _____

Signature : _____

(propriétaire ou procureur fondé)

Municipalité de Rawdon

3647, rue Queen
Rawdon (Québec) J0K 1S0

Téléphone : (450) 834-2596
Télécopieur : (450) 834-3031

urbanisme@rawdon.ca
rawdon.ca